



Sie suchen einen Arbeitsplatz, wo die Menschen im Fokus stehen?

Als zweitgrößter Träger von Ordens-Bildungseinrichtungen in Österreich führt der Verein für Franziskanische Bildung knapp 60 Einrichtungen für mehr als 7000 Kinder und Jugendliche aller Altersstufen an rund 20 Standorten in Oberösterreich, Niederösterreich, der Steiermark und Salzburg.

**Für unseren 9-gruppigen KINDERGARTEN
in Frankenburg am Hausruck
suchen wir ab 01.09.2025**

**eine*n Leiter*in
im Ausmaß von 30 Wochenstunden**

Ihre Aufgaben:

- In Zusammenarbeit mit dem VfFB übernehmen Sie die pädagogische und administrative Leitung des Kindergartens nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- Sie planen und koordinieren das Kindergartenprogramm und die Elternarbeit.
- Sie sind die Schnittstelle der Einrichtung mit den Mitarbeitenden und den Eltern sowie der VfFB-Zentrale, der Gemeinde, den Behörden und anderen Einrichtungen.
- Gemeinsam mit der Finanzabteilung des VfFB erstellen und verwalten Sie das Budget.
- Sie motivieren Ihr Team, entwickeln gemeinsam Ziele und sind für deren Umsetzung verantwortlich.
- Sie gestalten den Standort.
- Sie repräsentieren den Kindergarten nach außen und betreiben proaktiv Öffentlichkeitsarbeit, um die Aktivitäten des Kindergartens nach außen zu tragen.

Ihr Profil:

- Sie haben die Befähigungsprüfung für Elementarpädagogik erfolgreich bestanden und blicken auf mehrere Jahre Berufserfahrung in einem Kindergarten zurück. Leiter*innenkurs des Landes OÖ von Vorteil.
- Aus- und Weiterbildung sind Ihnen wichtig.
- Sie zeigen Führungs- und Sozialkompetenz und haben Freude am Organisieren.
- Kommunikation, Kooperation und freundliche Umgangsformen sind Ihnen ein Anliegen.
- Sie sind belastbar, verlässlich, diskret und engagieren sich mit Begeisterung.
- Administration und EDV sind keine Fremdwörter für Sie.
- Sie schätzen ein Umfeld, in dem christliche Grundwerte gelebt werden und identifizieren sich mit unseren Zielen und Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der die Menschen im Mittelpunkt stehen
- Einen wertschätzenden Umgang und ein offenes Miteinander
- Supervision und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine administrative Unterstützung für alltägliche Büro- und Organisationsaufgaben.



- Nach dem Kollektivvertrag Gruppe D1/1 bieten wir ein Mindestgehalt von EUR 3.321,60 brutto monatlich (Vollzeit, 40 h), zuzüglich Leitungszulage. Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an:

Verein für Franziskanische Bildung
Dametzstraße 37, 4020 Linz
M: e.bloderer@vffb.or.at
T: 0732/776915-11



Wir ersuchen zudem um Beilage eines aktuellen Taufscheins (nicht älter als 3 Monate).

Für diese Position ist die Vorlage einer aktuellen Strafregisterbescheinigung (Kinder- und Jugendfürsorge) erforderlich. Diese muss spätestens vor Vertragsunterzeichnung vorgelegt werden.